



Empresa: PRATO NOBRE REFEIÇÕES COLETIVAS	
CNPJ: 23.712.322/0001-69	E-mail: daniloraffo1702@gmail.com
Endereço: Rua José Gusso, 207, Fazendinha, Curitiba/PR	
Contato: Danilo Raffo	Fone: 41-99941-1000
Dados Bancários: BANCO DO BRASIL, AG. 1534-2, CC. 35190-3. PIX CNPJ: 23.712.322.0001.69	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>
SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade	



	solicitada.
--	-------------

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 21,80	R\$ 218,00	R\$ 26.160,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna “PEDIDO MÍNIMO” referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.



Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 03/05/2023.

Validade: 60 (sessenta) dias.

Danilo Shimizu Raffo
Sócio Administrador
Prato Nobre Refeições Coletivas Eireli

23.712.322/0001-69

**PRATO NOBRE REFEIÇÕES
COLETIVAS - EIRELI**

**RUA ENGENHEIRO SERAFIM VOLOSCHEN, 318
CEP: 80.740-040 - CAMPINA DO SIQUEIRA**

CURITIBA - PR

(LOGOMARCA DA EMPRESA)

Empresa: PADARIA E CONFEITARIA FAVO E MEL EIRELI	
CNPJ: 35.014.719/0001-66	E-mail: contato@favoemel.com.br
Endereço: AVENIDA IGUAÇU , 3382 / AGUA VERDE/ CURITIBA-PR	
Contato: (41)3243-8133	Fone: (41)9 9979-2659
Dados Bancários: BANCO DO BRASIL AG1534-2 / CC 38079-2	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>
SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.	

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 22,50	R\$ 225,00	R\$ 27.000,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna “PEDIDO MÍNIMO” referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 03/05/2023

Validade: 60 (sessenta) dias.

César Augusto Fernandes

Empresa: Carolís Cake e Cia	
CNPJ: 43.384.564/0001-88	E-mail: ALEEXK691@gmail.com
Endereço: Rua: Eduardo Negrão, 354 - Novo Mundo - Curitiba, PR	
Contato: Alex Karger	Fone: 984434898 - 984126258
Dados Bancários: Santander - Ag 2991 Cc 13.039276-8	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:

BEBIDAS:

(A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido):

- Sucos;
- Refrigerante normal;
- Refrigerante light/diet;

500 ml por pessoa.

SALGADOS:

(A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido)

- Coxinha de frango;
- Risóles de carne;
- Pão de queijo;
- Empadinha de palmito;
- Enroladinho de salsicha;
- Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho);
- Mini pão de batata recheado com catupiry;
- Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa);
- Mini quiche (espinafre ou alho poró);
- Mini sanduíche de peito de peru;
- Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco;
- Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios);
- Torta de frango;
- Torta de legumes.

Quantidade por pessoa: 7 salgados;

Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas;
- as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.

DOCES:

(A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido)

- Brigadeiro;
- Dois amores;
- Carolina de chocolate;
- Tortinha de banana;
- Strudel de maçã e banana;
- Folhado de chocolate;
- Folhado de doce de leite;
- Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate).

Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).

SALADA DE FRUTAS:

Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas).

Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).

COMPLEMENTOS:

- Guardanapos de papel;
- Sachês de açúcar;
- Sachês de adoçante;
- Mexedores para chá ou café;
- Talheres descartáveis (colher, garfo, faca);
- Copos descartáveis para sucos e refrigerantes;
- Bandeja descartável;
- Jarras para suco;
- Toalhas de mesa.

Obs: a quantidade de complementos deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 30,00	R\$ 300,00	R\$ 36.000,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna "PEDIDO MÍNIMO" referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade dos itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

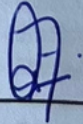
3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. **PAGAMENTO:** o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 03 / 05 / 2023

Validade: 60 (sessenta) dias.

Alex Fargas 
Nome e Assinatura



Empresa: DOCERAMA CONFEITARIA ARTISTICA (NOME FANTASIA: MARIAH EVENTOS)	
CNPJ: 08.704.303.0001-05	E-mail: mariah.eventos@yahoo.com.br
Endereço: CARLOS KLEMTZ, 584	
Contato: JACQUELINE	Fone: 3245-9509 OU 98434-6350
Dados Bancários: BANCO ITAU - AG: AG 0098 C/C 40408-0 PIX 08.704.303/0001-05	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>

SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.
--	---

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 35,00	R\$ 350,00	R\$ 42.000,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna "PEDIDO MÍNIMO" referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;


3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 27/04/2023.

Validade: 60 (sessenta) dias.



Nome e Assinatura

(INSERIR NOME E ASSINATURA DO DIRETOR OU REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE,
PODENDO SER UTILIZADA ASSINATURA DIGITAL)





CONFEITARIA NEUCHATEL
Avenida Vicente Machado, 643
Batel – Cep: 80.420-011
Curitiba – Paraná

Empresa: Confeitaria Neuchatel LTDA	
CNPJ: 78.803.681/0001-13	E-mail: financeiro@confeitarianeuchatel.com.br
Endereço: Av. Vicente Machado, 643 – Batel	
Contato: Suely/ Hádúa	Fone: (41) 3223-2995
Dados Bancários: CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – CONFEITARIA NEUCHATEL LTDA – AG: 0368 – OP: 03 – CNPJ: 78.803.681/0001-13 – C/C: 2142-0	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>

SALADA DE FRUTAS:

Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas).

Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).

COMPLEMENTOS:

- Guardanapos de papel;
- Sachês de açúcar;
- Sachês de adoçante;
- Mexedores para chá ou café;
- Talheres descartáveis (colher, garfo, faca);
- Copos descartáveis para sucos e refrigerantes;
- Bandeja descartável;
- Jarras para suco;
- Toalhas de mesa.

Obs: a quantidade de complementos deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 39,25	R\$ 392,50	R\$ 47.100,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna "PEDIDO MÍNIMO" referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade dos itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 27/04/2023

Validade: 60 (sessenta) dias.

Confeitaria Neuchatel Ltda-EPP
CNPJ: 78.803.681/0001-13
Nome e Assinatura

[Assinatura]

Empresário: Confeitaria Neuchatel Ltda-EPP
CNPJ: 78.803.681/0001-13
Endereço: Av. ...
Cidade: ...
UF: ...
CEP: ...
CNPJ: 78.803.681/0001-13

1. O presente documento tem caráter de declaração de validade da documentação apresentada para fins de inscrição no Cadastro de Empresas do Município de Curitiba, conforme disposto no art. 12 do Regulamento.

2. O presente documento é válido para fins de inscrição no Cadastro de Empresas do Município de Curitiba, conforme disposto no art. 12 do Regulamento.

ANEXO I - DECLARAÇÃO DE VALIDADE

ITEM	DESCRIÇÃO	VALORES
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.
50.
51.
52.
53.
54.
55.
56.
57.
58.
59.
60.
61.
62.
63.
64.
65.
66.
67.
68.
69.
70.
71.
72.
73.
74.
75.
76.
77.
78.
79.
80.
81.
82.
83.
84.
85.
86.
87.
88.
89.
90.
91.
92.
93.
94.
95.
96.
97.
98.
99.
100.



LICITA PREMIER REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 33.889.178/0001-94/ IE: 90873590-07

À
CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA

COTAÇÃO DE PREÇOS

Empresa: LICITA PREMIER REPRESENTAÇÕES LTDA	
CNPJ: 33.889.178/0001-94	E-mail: licita@premiercwb.com.br
Endereço: Rua Cuiabá, 1741, Sala 02, Cajuru, Curitiba/PR	
Contato: Heitor	Fone: (41) 99610-2071
Dados Bancários: Banco Bradesco (237) - Agência: 2037 - Conta-Corrente: 42008-5	

1. **OBJETO:** aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. **ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS:** os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>
SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.	



LICITA PREMIER REPRESENTAÇÕES LTDA

CNPJ: 33.889.178/0001-94/ IE: 90873590-07

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 49,84	R\$ 498,40	R\$ 59.808,00
VALOR TOTAL PARA A COTAÇÃO: R\$ 59.808,00 (cinquenta e nove mil e oitocentos e oito reais).				

- 2.1.** Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;
- 2.2.** As quantidades descritas na coluna "PEDIDO MÍNIMO" referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.
- 2.3.** O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

- 3.1.** Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;
- 3.1.1** O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade dos itens e especificações.
- 3.2.** As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;
- 3.3** O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.
- 3.4** O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;
- 3.5** Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;
- 3.6** O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Validade da cotação: 60 (sessenta) dias.

Curitiba, 03 de maio de 2023.

Heitor Adan Maciel de Miranda
Sócio Administrador

CAKE HOUSE PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
AV Silva Jardim 1219 – Rebouças Curitiba – PR CEP 80.250-000
IE: 90876109-07
CNPJ 05.062.193/0001-29
Fone/Fax: (41) 3095 2182 / (041) 99156 6249
E-mail: ester@lapatisserie.com.br

PROPOSTA COMERCIAL

À CÂMARA MUNICIPAL DE CURITIBA - Departamento de compras

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS:	SALGADOS:	DOCES:
(A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	(A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios);	(A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>

Curitiba, 27 de Abril de 2023

CAKE HOUSE PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
AV Silva Jardim 1219 – Rebouças Curitiba – PR CEP 80.250-000
IE: 90876109-07
CNPJ 05.062.193/0001-29
Fone/Fax: (41) 3095 2182 / (041) 99156 6249
E-mail: ester@lapatisserie.com.br

	<ul style="list-style-type: none"> - Torta de frango; - Torta de legumes. <p><u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u></p> <p>Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas;</p> <p>- as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.</p>	
<p>SALADA DE FRUTAS:</p> <p>Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas).</p> <p><u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u></p>	<p>COMPLEMENTOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. <p>Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.</p>	

(A)	(B)	(C)	Valor total por pedido mínimo	Valor total máximo anual
Quant. mínima de pessoas por evento	Quant. total de pessoas anual	Valor unitário (por pessoa)	(D) = (A) X (C)	(E) = (B) X (C)

Curitiba, 27 de Abril de 2023

CAKE HOUSE PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
AV Silva Jardim 1219 – Rebouças Curitiba – PR CEP 80.250-000
IE: 90876109-07
CNPJ 05.062.193/0001-29
Fone/Fax: (41) 3095 2182 / (041) 99156 6249
E-mail: ester@lapatisserie.com.br

10	1.200	R\$ 60,90	R\$ 609,00	R\$ 73.080,00
----	-------	-----------	------------	---------------

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna “PEDIDO MÍNIMO” referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa

Curitiba, 27 de Abril de 2023

CAKE HOUSE PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
AV Silva Jardim 1219 – Rebouças Curitiba – PR CEP 80.250-000
IE: 90876109-07
CNPJ 05.062.193/0001-29
Fone/Fax: (41) 3095 2182 / (041) 99156 6249
E-mail: ester@lapatisserie.com.br

contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

DADOS BANCARIOS

BANCO: **AGENCIA:** **CONTA:**

Validade: 60 (sessenta) dias.

CAKE HOUSE PANIFICADORA E CONFEITARIA LTDA
EMI MARIA DO ROZARIO FERREIRA DA LUZ
Sócia Proprietária
RG: 2.207.037-1SSP/PR
CPF: 491.520.259-34

Curitiba, 27 de Abril de 2023



Empresa: Lara Cinthia Rios Rodrigues (DiLara Festas e Eventos)	
CNPJ: 39675.786/0001-82	E-mail: dilarafestaseventos@gmail.com
Endereço: Rio Guaporé 1072 – Bairro Alto	
Contato: Lara Cinthia Rios Rodrigues	Fone: (41) 99659-3880
Dados Bancários: Santander; agência 0950; CC13002366-3; PIX CNPJ 39675786000182	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>
SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade</u> de <u>complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.	

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 98,00	R\$ 980,00	R\$ 117.600,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna “PEDIDO MÍNIMO” referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. PAGAMENTO: o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Validade: 60 (sessenta) dias.

Data: 02/05/2023

Lara Cinthia Rios Rodriguez
CPF:822.776.489-49



CONFEITARIA DELICIARTE LTDA

CNPJ: 814.171.72/0001-67

WHATSSAP: (41) 98761-0566

TELEFONE: (41) 3392-1821

Empresa: Confeitaria Deliciarte LTDA	
CNPJ: 814.171.72/0001-67	E-mail: confeitariadeliciart@hotmail.com
Endereço: Rua Centenário N° 1955	
Contato: Ana Maria Lopes Pereira	Fone: (41) 3392-1821 (41) 98838-0557
Dados Bancários: Caixa Econômica Federal agência 0385 operação 003 conta 125-1 pix (41)987601-0566	

1. OBJETO: aquisição de Coffee Break para atender as necessidades da Câmara Municipal de Curitiba, por período de 12 (doze) meses.

2. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTIMADOS: os produtos a serem fornecidos devem observar as especificações e os quantitativos estimados na tabela abaixo.

COFFEE BREAK CARDÁPIO

Quantitativo mínimo por pessoa:		
BEBIDAS: (A contratante optará por até 2 opções de sucos e 2 opções de refrigerante em cada pedido): - Sucos; - Refrigerante normal; - Refrigerante light/diet; <u>500 ml por pessoa.</u>	SALGADOS: (A contratante optará por até 7 opções dentre as indicadas, por pedido) - Coxinha de frango; - Risóles de carne; - Pão de queijo; - Empadinha de palmito; - Enroladinho de salsicha; - Folhado (frango, calabresa, palmito ou ricota com milho); - Mini pão de batata recheado com catupiry; - Mini croissant (frios, queijo, frango ou calabresa); - Mini quiche (espinafre ou alho poró); - Mini sanduíche de peito de peru; - Mini sanduíche de broa, salame e queijo branco; - Mini pastel assado (carne, frango, palmito ou frios); - Torta de frango; - Torta de legumes. <u>Quantidade por pessoa: 7 salgados;</u> Observação: - pelo menos 2 opções de salgados deverão ser vegetarianas; - as tortas devem ter no mínimo 60 gramas por fatia.	DOCES: (A contratante optará por até 3 opções dentre as indicadas, por pedido) - Brigadeiro; - Dois amores; - Carolina de chocolate; - Tortinha de banana; - Strudel de maçã e banana; - Folhado de chocolate; - Folhado de doce de leite; - Bolos (limão, laranja, fubá, formigueiro, toalha felpuda ou cenoura com chocolate). <u>Quantidade por pessoa: 4 fatia/unidade (mínimo de 60 g).</u>
SALADA DE FRUTAS: Saladas de frutas, com pelo menos três tipos de frutas, dispostas em embalagens individuais (mínimo de 150 gramas). <u>Quantidade por pessoa: 1 embalagem (mínimo de 150 g).</u>	COMPLEMENTOS: - Guardanapos de papel; - Sachês de açúcar; - Sachês de adoçante; - Mexedores para chá ou café; - Talheres descartáveis (colher, garfo, faca); - Copos descartáveis para sucos e refrigerantes; - Bandeja descartável; - Jarras para suco; - Toalhas de mesa. Obs: a <u>quantidade de complementos</u> deve ser diretamente proporcional à quantidade solicitada.	

(A) Quant. mínima de pessoas por evento	(B) Quant. total de pessoas anual	(C) Valor unitário (por pessoa)	Valor total por pedido mínimo (D) = (A) X (C)	Valor total máximo anual (E) = (B) X (C)
10	1.200	R\$ 175,00	R\$ 1750,00	R\$ 210.000,00

2.1. Todos os itens poderão ser entregues parceladamente, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Curitiba;

2.2. As quantidades descritas na coluna "PEDIDO MÍNIMO" referem-se ao quantitativo que a Câmara Municipal de Curitiba deverá observar quando da emissão da Autorização para Prestação de Serviços e que o fornecedor deverá obrigatoriamente atender.

2.3. O fornecedor deverá incluir, no preço ofertado, todas as despesas diretas e indiretas e todos os custos diretos e indiretos necessários ao cumprimento do objeto, inclusive custos com frete, taxas e impostos.

3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO:

3.1. Os produtos deverão ser entregues, dentro do prazo de validade, em embalagens que permitam a conservação de suas características originais, intactas e limpas de quaisquer tipos de resíduos e sem violações;

3.1.1 O local de entrega dos itens será previamente acordado com a fiscalização, em ambiente situado na Rua Barão do Rio Branco nº 720, Centro, Curitiba-PR, conforme agendamento a ser realizado por telefone ou e-mail, com servidor responsável, o qual procederá à verificação da conformidade os itens e especificações.

3.2. As bebidas deverão ser entregues na temperatura própria para o consumo imediato, salvo solicitação em contrário;

3.3 O fornecedor deverá disponibilizar o fornecimento em até 2 (duas) horas antes do início de cada evento, a ser informado pela fiscalização.

3.4 O fornecedor deverá disponibilizar equipamentos necessários para os descarregamentos das mercadorias e manter seus funcionários identificados para acesso às dependências da Câmara Municipal de Curitiba;

3.5 Acondicionar os alimentos de forma a preservar a sua qualidade, temperatura, prazo de validade e higiene, desde o preparo até o consumo final no local do evento;

3.6 O fornecedor será responsável pela organização das mesas com os itens solicitados.

4. **PAGAMENTO:** o pagamento será efetuado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta-corrente indicados pela Contratada, no prazo de até 15 (quinze) dias consecutivos, contados da apresentação à Contratante da nota fiscal/fatura discriminativa contendo o detalhamento do produto e, se for o caso, dos materiais empregados, do número da Nota de Empenho, os números do Banco, da Agência e da conta-corrente da Contratada e a descrição clara e sucinta do objeto.

Declaramos ciência das condições estabelecidas no termo de referência, em especial, obrigações, local e prestação dos serviços e pagamento; requisitos para fornecimento das peças de reposição.

Data: 27/04/2023 Validade: 60 (sessenta) dias.

814.171.72/0001-67

CONFEITARIA DELICIA RTE LTDA - ME

RUA DO CENTENÁRIO, Nº 1955

CENTRO - CEP 83601 - 000

CAMPO LARGO - PR

Nome e Assinatura

RUA CENTENARIO Nº1955- CENTRO DE CAMPO LARGO CEP 83.601-000